**……………………………………. TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ 201..-201.. EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**10. SINIFLAR MESLEKİ GELİŞİM DERSİ MODÜLLÜ YILLIK PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ay | Hf. | St. | HEDEF VE DAVRANIŞLAR | **MODÜL-ÜNİTE-KONULAR** | **ÖĞRENME- ÖĞRETME YÖNTEM VE**  **TEKNİKLERİ** | **KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, ARAÇ VE GEREÇLER** | **DEĞERLENDİRME (Hedef ve Davranışlara Ulaşma düzeyi)** |
| **E**  **Y**  **L**  **Ü**  **L** | **3** | **2** | Çalıştığı yerde iş güvenliğini tehdit eden unsurları belirleyerek gerekli tedbirleri almak  ***Atatürk’ün Milli Eğitime verdiği önem*** | **MODÜL 1: İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI**  **1. İŞYERİ GÜVENLİĞİ VE TEHDİT EDİCİ UNSURLAR**  1.1. İş Güvenliğinin Tanımı  1.2. İş Güvenliğinin Önemi  1.3. İş Güvenliğinin Amacı  1.4. İşçi Sağlığı  1.5. Tüm Takım Tezgâhları ile İlgili Ortak Güvenlik Önlemleri  1.6. Koruyucu Araçlar  1.7. Makinelere Takılan Koruyucu Aparatlar  1.8. Binalarda Güvenliği Tehdit Edici Unsurlar  1.9. Elektrik Tesisatları  1.10. Isıtma ve Havalandırma Tesisatları | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **4** | 2 | Çalıştığı işle ilgili meslek hastalıklarını belirleyerek gerekli tedbirleri almak | **2. MESLEK HASTALIKLARI**  2.1. Meslek Hastalığı nedir?  2.1.Meslek Hastalıklarının nedenleri  2.3. Meslek hastalıklarından korunma yolları | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **E**  **K**  **İ**  **M**  **E**  **K**  **İ**  **M** | **1** | **2** | İş yerinde karşılaştığı kaza ve yaralanma olaylarında acil olarak gerekli iş ve işlemleri yapmak  Çalıştığı yerde yangına karşı gerekli önlemleri almak  ***Atatürk’ün Cumhuriyetçilik ilkesi*** | **3. KAZA VE YARALANMA**  3.1. İş Kazasını Meydana Getiren Nedenler  3.2. Yaralanma şiddetinin Belirlenmesi  3.3. Çeşitli Meslek Alanlarındaki Tipik İş Kazaları  3.4. Kaza Raporları  3.5. Kazaların İş Gücüne ve Ekonomiye Etkileri  **4.YANGIN**  4.1. Yanma Olayı  4.2. Yangın Çeşitleri  4.3. Yangının Nedenleri  4.4. Yangın Söndürmede Kullanılan Yöntemler  4.5. Söndürücü Maddeler  4.6. Yangın Önlemleri  4.7. Ev ve İş Yerlerinde Alınacak Önlemler | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **2** | **2** | İş kazaların mevzuata göre gerekli hukuki işlemleri yapmak | **5. İŞ KAZALARINDA YAPILACAK HUKUKİ İŞLEMLER**  5.1. İş kazasının İşverene Bildirilmesi  5.2. İş Kazasının İşveren Tarafından ilgili birimlere Bildirilmesi  5.3. İş Kazasında Yapılacak Hukuki İşlemler  **6. İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI**  6.1. Kanunlar ve Yönetmelikler  6.2. İş yerlerinde alınacak önlemler ile ilgili düzenlemeler | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **3** |  |  | **KURBAN BAYRAMI TATİLİ** |  |  |  |
| **4** | **2** | Önceliklerine göre öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak öğrenme sürecini planlamak | **MODÜL 2: BİLGİYE ULAŞMA VE VERİ TOPLAMA**  **1. ÖĞRENMEYİ ÖĞRENME**  1.1. Öğrenmek Nedir?  1.2. Öğrenmeyi etkileyen faktörler nelerdir?  1.3. Öğrenmenin amacı  1.4. Öğrenme İhtiyacı  1.5. Kendini Tanıma ve öğrenme Kapasiteni Geliştirme  1.6. Öğrenme adımları  1.7. Nasıl Öğreniyoruz?  1.8. Öğrenme Ortamları  1.9. Öğrenmenin Yöntemleri  1.10. Kişisel, Kurumsal ve Toplumsal Açıdan Öğrenmenin Önemi | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **5** | **2** | Bilgi ihtiyacı olan konularda bilgiye ulaşma yollarını kullanarak doğru bilgilere ulaşmak  ***Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyetin önemi*** | **2. BiLGiYE ULAŞMA**  2.1. Bilgi kaynakları  2.2. Bilgiye ulaşma yolları  2.3. Bilgiyi Toplama  2.4. Bilgiyi Sunma  2.5. Bilgi Toplumu | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **K**  **A**  **S**  **I**  **M**  **K**  **A**  **S**  **I**  **M** | **1** | 2 | Veri toplama aracı (anket) yoluyla ihtiyacı olan bilgileri toplamak | **3. VERİ TOPLAMA**  3.1. Bilim ve Bilimsel Bilgi  3.2. Bilimsel Araştırmanın Amaç ve Çeşitleri  3.3. Araştırmanın Planlanması  3.4. Araştırma Yöntemleri  3.5. Veri Çeşitleri ve Veri Toplama Yöntemleri  3.6. Veri Toplama Araçları Geliştirme (Anket Formları Hazırlama)  3.7. Verilerin Toplanması  3.8. Verilerin Düzenlenmesi  3.9. Verilerin Analizi  3.10.Verilerin yorumlanması ve değerlendirmesi | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **2** | **2** | Topladığı verileri düzenleyerek araştırma raporu haline getirmek    ***10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk’ün kişiliği*** | **4. RAPOR YAZMA**  4.1. Araştırmanın Bölümleri  4.2. Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları  4.3. Metin Aktarımları ve Alıntılar  4.4. Tablo şekil ve Grafikler  4.5. Resim ve Fotoğraflar  4.6. Yazım Kuralları ve Noktalama işaretleri  4.7. Raporun Düzenlenmesi  4.8. Raporun Sunulması | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* | 1. YAZILI SINAVI |
| **3** | **2** | Elde ettiği ve/veya sahip olduğu bilgileri ihtiyaçları doğrultusunda ve yararlı amaçlar için kullanmak  ***24 Kasım Öğretmenler günü ve önemi*** | 5. **BiLGiYi KULLANMA**  5.1. Bilgiyi Etkili ve Verimli Kullanma  5.2. Bilgiyi Başkalarıyla Paylaşma  5.3. Bilgiyi Sürekli Güncelleme | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **4** | **2** | Yazılı ve sözlü anlatımlarında, girişimcilik ile ilgili literatürde geçen kavramları doğru olarak kullanmak | **MODÜL 3: GİRİŞİMCİ FİKİRLER ÜRETME**  **1. GİRİŞİMCİLİKTE TEMEL KAVRAMLAR**  1.1. Girişimcilik tanımı  1.2. Girişimcinin Özellikleri  1.3. Başarılı girişimci örnekleri  1.4. Girişimcinin Temelleri  1.5. Girişimcilik Süreçleri  1.6. Girişimcilik Türleri  1.7. Girişimciliğin desteklenmesi  1.8. Yaratıcılık ve Motivasyon | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **A**  **R**  **A**  **L**  **I**  **K** | **1** | **2** | Uygulanabilir ve yaratıcı girişimci (iş) fikirler üretmek  ***Atatürk’ün Laiklik ilkesi*** | **2. İŞ FİKRİ OLUŞTURMA**  2.1. İş Fikri üretmek için kaynaklar  2.2. Beyin fırtınası  2.3. Zihin Haritası  2.4. İş fikirleri üretme | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **2** | 2 | İş fikirlerinin geliştirilmesi için veri ve bilgiler toplamak | **3. İŞ FİKRİ İÇİN BİLGİ/VERİ TOPLAMA**  3.1. İş fikri dosyası oluşturma  3.2. İş fikri için piyasa araştırması  3.3. İş Fikirleri hakkında bilgi toplama araçları  3.4. Toplanan bilgilerin analizi ve yorumlanması | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **3** | **2** | Girişimcilik fikirlerinden uygulanabilir olan fikirleri değerlendirmek ve uygun olana karar vermek | **4. GİRİŞİM FİKRİNE KARAR VERME**  4.1. GZFT (SWOT) Analizinin Unsurları  4.2. Değerlendirme ve Karar Verme | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **4** | **2** | Geliştirilen iş fikrine uygun pazarlama planı hazırlamak | **MODÜL 4: GİRİŞİMCİ FİKRİ GELİŞTİRME**  **1. PAZARLAMA PLANI**  1.1.Piyasa kavramı ve Pazar tanımı  1.2.Pazarın ve çevrenin durumunu analizi  1.3.Hedef Pazar belirleme  1.4.Markalaşma ve imaj  1.5.Reklam stratejileri belirleme  1.6.Rakipleri analiz etme  1.7.Pazarlama maliyetlerini hesaplama | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **O**  **C**  **A**  **K**  **O**  **C**  **A**  **K** | **1** | **2** | Geliştirilen iş fikrine uygun üretim/hizmet planı hazırlamak | **2. ÜRETİM/HİZMET PLANI**  2.1. Ürün/Hizmet yelpazesindeki benzer üretim ve hizmet süreçleri  2.2. Üretim süreçleri ve iş analizleri  2.3. Ürün ve hizmetlerin yapılabilirliğinin analizi  2.3. Kuruluş yerinin seçimi  2.4.Üretim için gerekli makine-ekipman-işyeri tedarik etme yolları ve maliyetleri  2.5. Kalite Standartları ve kalite geliştirme  2.6. Fikri Sınai Mülki Haklar | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **2** | **2** | Geliştirilen iş fikrine uygun yönetim ve organizasyon planını hazırlamak | **3.YÖNETİM VE ORGANİZASYON PLANI**  3.1. Organizasyon şeması  3.2. Görev tanımlarını hazırlama  3.3. Özgeçmiş hazırlama  3.4. İş Hukukunun temel kavramları ve ilkeleri | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* | 2. YAZILI SINAVI |
| **3** | 2 | Geliştirilen iş fikrine uygun Finansal planı hazırlamak  ***Atatürk’ün Devletçilik ilkesi*** | **4. FİNANSAL PLAN**  4.1 Finansal okuryazarlık  4.2 Girişimin finansman ihtiyacı  4.3 Borç öz sermaye bileşimi (finansal yapı)  4.4 Finansman kaynakları  4.5. Çalışma sermayesi yönetimi  4.6.Satışları tahmin etme  4.7 Başa başnoktası  4.8.Karlılık hesaplamaları | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **4** | **2** | Geliştirilen iş fikrinin risk analizini yapmak ve sonuçlarını değerlendirmek | **5. RİSK ANALİZİ VE DEĞERLENDİRME**  5.1.Senaryo analizi  5.2.Risk analizi | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| Ay | Hf. | St. | HEDEF VE DAVRANIŞLAR | **MODÜL-ÜNİTE-KONULAR** | **ÖĞRENME- ÖĞRETME YÖNTEM VE**  **TEKNİKLERİ** | **KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, ARAÇ VE GEREÇLER** | **DEĞERLENDİRME (Hedef ve Davranışlara Ulaşma düzeyi)** |
| **Ş**  **U**  **B**  **A**  **T** | **2** | **2** | Geliştirilen girişim fikrini hayata geçirmek ve iş kurma faaliyetlerini mevzuatına göre yürütmek | **MODÜL 5: İŞ KURMA VE GELİŞTİRME**  **1. İŞ KURMA**  1.1. İşletme Çeşitleri  1.2. İşletmenin Yasal Kuruluş İşlemleri | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **3** | 2 | Geliştirilen girişim fikrini hayata geçirmek ve iş kurma faaliyetlerini mevzuatına göre yürütmek | 1.3. İşletmenin Faaliyetini Başlatma | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **4** | **2** | Kurulan işletmenin yönetimi ve organizasyonuyla ilgili faaliyetleri yasalara göre yürütmek    ***Atatürk’ün Milliyetçilik ilkesi*** | **2. İŞLETME YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU**  2.1. Yönetim ve Organizasyon ilişkisi  2.2. Yönetici Özellikleri  2.3. Farklı Sektör ve işletmelerdeki Yönetim Modelleri  2.4. Kalite Yönetimi Sistemi  2.5. Toplam Kalite Yönetimi  2.6. Demokratik Organizasyon  2.7. İşletme Denetleme | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **M**    **A**  **R**  **T**  **M**  **A**  **R**  **T** | **1** | **2** | İşletmenin başarılı olması ve geliştirilmesiyle ilgili faaliyetleri sektörün durumuna göre belirlemek | **3. İŞLETMEYİ GELİŞTİRME**  3.1. İşletmenin Ayakta Kalabilmesi için Alınması Gereken Tedbirler  3.2. Kapasite Artırılması ve Geliştirilmesi | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **2** | **2** | Temel iletişim araçlarını etkin ve doğru kullanmak | **MODÜL 6: İLETİŞİM**  **1. TEMEL İLETİŞİM ARAÇLARI**  1.1. İletişimin Tanımı  1.2. İletişimin Öğeleri  1.3. Etkili iletişim | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **3** | **2** | İnsan ilişkilerini düzenleyen kurallara uygun davranmak  ***18 Mart Çanakkale Zaferi ve önemi*** | **2. İNSAN İLİŞKİLERİNİ DÜZENLEYEN KURALLAR**  2.1. Görgü Kuralları  2.2. Gelenek ve Görenekler (Örf ve Adetler)  2.3. Dini Kurallar  2.4. Ahlâk Kuralları  2.5. Hukuk Kuralları  2.6. İnsan Hakları | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **4** | 2 | Çevre ile sağlıklı iletişim kurabilmek için kişisel özelliklerini kontrol etme ve doğru kullanmak. | **3 KİŞİSEL İLİŞKİLER**  3.1. İnsan Psikolojisi  3.2. İnsan Özellikleri | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **N**  **İ**  **S**  **A**  **N** | **1** | **2** | İlgi alanlarına göre farklı toplumsal gruplar ile sağlıklı iletişim kurmak ve sürdürmek | **4. BİREY VE TOPLUM İLE ETKİLİ İLETİŞİM**  4.1. Toplumsal Gruplar  4.2. Toplumsal Etkileşim  4.3. Toplumsal Rol  4.4. Toplumsal Statü | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* | 1. YAZILI SINAVI |
| **2** | **2** | İş yerinde birlikte çalıştığı kişiler ile sağlıklı iletişim kurmak ve sürdürmek  ***Atatürk’ün Çocuk Sevgisi*** | **5. İŞ HAYATINDA İLİŞKİLER**  5.1. İşletmelerin Yapısı  5.2. İç İlişkiler  5.3. Çalışanların Birbirleri İle İlişkileri  5.4. Dış ilişkiler | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **3** | **2** | Çevre kirliliğine sebep olan sektörel sorunlara duyarlı olmak | **MODÜL 7: ÇEVRE KORUMA**  **1. SEKTÖREL ÇEVRE SORUNLARI**  1.1. Çevrenin Tarihi Gelişimi  1.2. Çevreye İlişkin Tanımlar  1.3. Elektrik ve Enerji Sektörünün Yol Açtığı Çevre Sorunları  1.4. Turizm Sektörünün Yol Açtığı Çevre Sorunları  1.5. Yapı/İnşaat Sektörünün Yol Açtığı Çevre Sorunları | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **4** | **2** | Çevre kirliliğine sebep olan sektörel sorunlara duyarlı olmak    ***23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı*** | 1.6 Tekstil Sektörünün Yol Açtığı Çevre Sorunları.  1.7. Motorlu Taşıtlar Sektörünün Yol Açtığı Çevre Sorunları  1.8. Makine ve Metal Sektörünün Yol Açtığı Çevre Sorunları  1.9. El Sanatları ve Materyaller (Kuyumculuk, Cam, Seramik, El Dokuma, Plastik, Kâğıt, Ahşap, vb.) Sektörlerinin Yol Açtığı Çevre Sorunları  1.10. Hizmet ve Diğer Sektörlerin Yol Açtığı Çevre Sorunları | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **5** | 2 | Hava ve su kirliliğine sebep olan sorunlara duyarlı olmak ve önlem almak | **2. HAVA KİRLİLİĞİ**  2.1. Havanın Özellikleri  2.2. Havanın Tanımı  2.3. Hava Kirliliğinin İnsan ve Çevreye Etkileri  2.4. Hava Kirliliğinin Sebepleri  2.5. Hava Kirliliğini Önleme Çalışmaları | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **M**  **A**  **Y**  **I**  **S**  **M**  **A**  **Y**  **I**  **S** | **1** | 2 | Hava ve su kirliliğine sebep olan sorunlara duyarlı olmak ve önlem almak | **3. SU KİRLİLİĞİ**  3.1. Suyun Özellikleri  3.2. Su Kirliliğinin Tanımı  3.3. Su Kirliliğinin Nedenleri  3.4. Su Kirliliğinin Çevresel Etkileri  3.5. Su Kirliliğinin Önlenmesi | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **2** | **2** | Toprak ve gürültü kirliliğine sebep olan sorunlara duyarlı olmak ve gerekli önlemleri almak  ***Atatürk’ün İnkılapçılık ilkesi*** | **4. TOPRAK KİRLİLİĞİ**  4.1. Toprağın Tanımı  4.2. Toprak Kirliliğinin Nedenleri  4.3. Toprak Kirliliğinin İnsan ve Çevresine Etkileri  4.4. Toprak Kirliliğinin Önlenmesi  **5. GÜRÜLTÜ**  5.1. Gürültünün Tanımı ve Çeşitleri  5.2. Gürültünün Kaynakları  5.3. Gürültünün İnsan Ve Çevresine Etkileri.  5.4. Gürültü Kirliliğinin Önlenmesi | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **3** | **2** | Evde ve iş yerinde enerji kaynaklarını çevreye zarar vermeden kullanmak  ***19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı*** | **6. ENERJİ**  6.1. Enerjinin Tanımı  6.2. Türkiye’nin Enerji Kaynakları  6.3. Enerji ve Çevre İlişkisi  6.4. Yeni ve Temiz Enerji Kaynakları  6.5. Enerji Elde Etme Çalışmalarının Çevreye Etkileri | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **4** | **2** | Kendini tanıyarak kişisel özelliklerini geliştirmek  Seçeceği mesleğe göre becerilerini geliştirmek | **MODÜL 8: PROBLEM ÇÖZME**  **1. KENDİNİ TANIMA VE GELİŞTİRME**  1.1. Kendini Tanıma  1.2. Kendini Geliştirme  **2. MESLEKİ BECERİLERİ GELİŞTİRME**  2.1. Meslek Seçimi ve Meslekte İlerleme  2.2. Performansı Geliştirme | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* | 2. YAZILI SINAVI |
| **H**  **A**  **Z**  **İ**  **R**  **A**  **N** | **1** | 2 | Karşılaştığı problemleri sistematik olarak çözmek  ***Atatürk’ün Laiklik ilkesi*** | **3. PROBLEM ÇÖZME**  3.1. Problem Nedir?  3.2. Problem Çözme Yöntemleri  3.3. Problem Çözme Aşamaları | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |
| **2** | **2** | Problemin çözümüne yönelik uygulanabilir ve sürdürülebilir bir proje taslağı hazırlamak | **4. PROJE GELİŞTİRME**  4.1. Proje Nedir?  4.2. Projenin Planlanması  4.3. Projenin Uygulanması  4.4. Projenin Tamamlanması | Anlatım,  soru-cevap  Gösteri, uygulama | *Modül Kitapları ve Yardımcı Kaynaklar* |  |

Bu plan 2551 Sayılı Tebliğler Dergisindeki Ünitelendirilmiş Yıllık Plan Örneğine göre hazırlanmıştır. Konular, MEGEP- MESLEKİ GELİŞİM DERSİ MODÜLLERİNE ne göre hazırlanmıştır.

2104 VE 2488 S.T.D.den Atatürkçülük konuları plana eklenmiştir